

ТВИ - ОБУЧЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ. МЕТОДЫ РАБОТЫ

ТВИ - Методы работы (Training Within Industry - Job Methods, TWI JM) - модуль программы TWI, который учит руководителей нижнего звена систематически анализировать и совершенствовать рабочие процессы своих подразделений: устранять лишние операции, упрощать и комбинировать действия, эффективнее использовать людей, оборудование и материалы.

Назначение метода

Главная цель TWI JM - дать руководителю универсальный четырехэтапный алгоритм улучшения процессов своими силами. Метод позволяет разобрать существующий процесс на этапы, проанализировать каждый по системе вопросов «зачем, кто, где, когда, как», устранить или объединить лишние операции, перестроить и упростить последовательность, оформить новый процесс и обосновать его перед руководством. TWI Job Methods - один из трех модулей программы TWI наряду с Рабочим инструктажем и Производственными отношениями. Программа лежит в основе системы развития персонала Toyota и большинства Lean-предприятий мира.

Выгоды от применения

Типичные результаты применения TWI Job Methods - повышение производительности на 15-40%, сокращение потерь рабочего времени, снижение расхода материалов и устранение ненужных перемещений. Улучшения внедряются силами мастеров и бригадиров, без капитальных вложений.

Формат тренинга

Очный, на территории заказчика, без отрыва от производства. 5 дней по 2 часа аудиторных занятий с тренером плюс 2 часа самостоятельной работы каждого участника на рабочем месте между занятиями. Одновременно занимаются 2 подгруппы по 6-12 человек.



Целевая аудитория

- Начальники участков, начальники смен
- Мастера, бригадиры
- Старшие операторы
- Другие руководители нижнего звена, в подчинении которых есть рядовые рабочие

Требования к участникам

Хорошее знание собственной работы и обязанностей, лидерские качества, высокий уровень мотивации к обучению. Группа должна состоять из экспертов по тем процессам, которые выбраны как объекты практикумов.

Результаты обучения

- Понимание четырехэтапного метода улучшения рабочих процессов (Job Methods) и его места в программе TWI
- Умение описывать текущий рабочий процесс по этапам - корректно фиксировать операции, переходы, материалы и инструменты
- Навык анализа каждого этапа процесса по системе вопросов карточки «Методы работы»: зачем, кто, где, когда, как
- Навык проектирования нового, улучшенного процесса по принципам: устранение, объединение, перестановка, упрощение операций
- Умение подготовить описание нового процесса и обосновать предложение по улучшению для руководства и смежных подразделений
- Опыт улучшения реального рабочего процесса своего подразделения с разбором результатов в группе

Описание варианта тренинга

Очный практикум (5 дней, 40 ч) - практический тренинг, построенный по принципу TWI «Обучение через деятельность». Каждый этап метода участники сразу применяют к реальному процессу своего подразделения.

До начала тренинга с заказчиком согласуются процессы, которые будут использоваться как объекты практикумов. Каждый участник работает над собственным процессом из своего подразделения. Между аудиторными занятиями участники самостоятельно выполняют практические задания, а на следующем занятии презентуют результаты и получают обратную связь.

Практика - не менее 75% тренинга. По итогам обучения каждый участник готовит описание нового процесса по своему участку и обоснование для руководства. Раздаточный материал - ламинированная карточка «Методы работы» с алгоритмом четырехэтапного метода - остается у участника после обучения и используется как памятка для повседневной работы.



ОЧНЫЙ ФОРМАТ

Тренинг проводится на территории вашего предприятия. Тренер приезжает на ваше производство и работает с реальными процессами участников. Обучение проходит без отрыва от производства: одновременно занимаются 2 малые подгруппы по 8-12 человек (первая и вторая половины дня).

Очный практикум (5 дней)	
Продолжительность / Объем	5 дней (40 ч): 5 x 2 ч аудиторных занятий + 5 x 2 ч самостоятельной работы на каждую подгруппу
Содержание и форматы	Деловая игра, мини-лекции, разбор реальных процессов участников, индивидуальные практикумы с обратной связью тренера
Целевая аудитория	Начальники смен, мастера, бригадиры, старшие операторы
Уровень подготовки	Начальный. Хорошее знание участником своей работы и обязанностей
Учебные материалы	Презентация в PDF, шаблоны описания и анализа процесса в XLSX, ламинированная карточка «TWI: Методы работы»
Практические результаты	Готовое описание нового процесса на участке каждого участника и навык систематического улучшения рабочих процессов по четырехэтапному методу TWI JM
Количество участников	6-24 чел. в группе (две подгруппы по 6-12 чел.)
Цена за группу, без НДС	Актуальные цены на сайте

Программа тренинга. Очный практикум (5 дней)

День 1 (2 ч занятие + 2 ч самостоятельная работа в каждой подгруппе)

Цели и задачи тренинга. Регламент. Знакомство.

История TWI. Обзор модуля «Методы работы».

Происхождение программы TWI: США, 1940-1945 годы. Роль программы в восстановлении промышленности и в становлении системы развития персонала Toyota. Три модуля программы: Рабочий инструктаж (Job Instruction), Методы работы (Job Methods), Производственные отношения (Job Relations). Место модуля «Методы работы» в общей системе развития руководителей нижнего звена.

Описание этапов улучшения рабочего процесса. Карточка «Методы работы»: четыре этапа, ключевые вопросы и принципы улучшений (устранение, объединение, перестановка, упрощение).

Практика. Деловая игра «Бросание шарика». Освоение алгоритма улучшений на простой модельной задаче в малых группах.

Самостоятельная работа (2 ч) с поддержкой тренера.

Описание одного из рабочих процессов своего подразделения по форме первого этапа карточки. Подготовка к презентации на занятии 2.

День 2 (2 ч занятие + 2 ч самостоятельная работа в каждой подгруппе)

Презентация описаний рабочих процессов.

Каждый участник представляет описание выбранного процесса. Обсуждение в группе, корректировки от тренера.

Анализ процесса. Этап 2 карточки «Методы работы».

Система вопросов: зачем выполняется операция, кто ее выполняет, где, когда и как.

Поиск ответов на эти вопросы для каждого этапа описанного процесса.

Выявление лишних, дублирующих, плохо согласованных операций. Разбор типовых ошибок при анализе.

Самостоятельная работа (2 ч) с поддержкой тренера.

Анализ рабочего процесса по вопросам Этапа 2.

Подготовка результатов анализа к презентации на занятии 3.

День 3 (2 ч занятие + 2 ч самостоятельная работа в каждой подгруппе)

Презентация анализа рабочих процессов. Каждый участник представляет результаты анализа своего процесса. Обсуждение в группе.

Проектирование нового процесса. Этап 3 карточки «Методы работы».

Четыре принципа проектирования: устранить лишнее, объединить операции, перестроить последовательность, упростить действия. Балансировка нагрузки между исполнителями и оборудованием. Учет требований безопасности и качества при перестройке процесса.

Самостоятельная работа (2 ч) с поддержкой тренера. Описание нового, улучшенного варианта процесса. Подготовка к презентации на занятии 4.

День 4 (2 ч занятие + 2 ч самостоятельная работа в каждой подгруппе)

Презентация нового процесса. Каждый участник представляет проект улучшенного процесса. Обсуждение в группе, обратная связь от тренера.

Применение нового метода. Этап 4 карточки «Методы работы».

Подготовка обоснования предложения для руководства. Что должно быть в обосновании: текущее состояние, проблемы, предлагаемые изменения, ожидаемый эффект, риски. Согласование изменений со смежными подразделениями и со службой безопасности. Принципы внедрения нового метода без потери качества и производительности на переходном периоде.

Самостоятельная работа (2 ч) с поддержкой тренера. Подготовка описания нового процесса и обоснования для руководства и смежных подразделений. Подготовка к финальной презентации на занятии 5.

День 5 (4 ч для каждой подгруппы)

Презентация описаний нового процесса. Каждый участник представляет финальное описание нового процесса и обоснование для руководства. Обсуждение в группе, обратная связь от тренера, рекомендации по дальнейшим шагам внедрения.

Подведение итогов тренинга.

Вручение документов о прохождении обучения.

Условия и стоимость. Очный формат

Общие условия

Место: на территории заказчика. Тренер выезжает на предприятие в любой город России, СНГ и других стран.

Помещение: учебная аудитория с возможностью проветривания и кондиционирования. Площадь - не менее 2 кв.м на человека. Рабочие столы и стулья для каждого участника.

Презентационное оборудование: мультимедийный проектор с HDMI входом и экран, флипчарт и набор маркеров.

Материалы: раздаточные материалы предоставляются в электронном виде. Каждому участнику выдается ламинированная карточка «TWI: Методы работы».

Доступ к объектам практикумов: предварительный выбор и согласование с заказчиком списка процессов для практикумов каждого участника. Доступ к учебным процессам во время тренинга для участников и тренера.

Логистика тренера: расходы на проезд, проживание и питание (завтрак и обед) тренера оплачиваются отдельно. Время в дороге - не более суток в одну сторону. При большем времени условия согласуются отдельно.

Расчет полной стоимости тренинга

Полная стоимость обучения группы складывается из двух составляющих:

1. Стоимость образовательных услуг (актуальную цену уточняйте на сайте или у менеджера).
2. Расходы на логистику тренера (проезд, проживание, питание) + 20% (налоги и административные расходы на организацию логистики).

К общей сумме услуг по договору добавляется НДС 5%.

Формула: (Стоимость обучения + Стоимость логистики x 1,2) x 1,05



Документ об обучении

Фирменный сертификат Лин Консалт

(входит в стоимость)

Выдается участникам, прошедшим не менее 75% программы.
Подтверждает факт обучения по теме тренинга.

или

Удостоверение о повышении квалификации

(оплачивается дополнительно)

Официальный документ образовательной организации с записью в Федеральный реестр документов об образовании (ФРДО).

Лицензия No 10600 от 28.06.2018 -
Министерство образования Новосибирской области.



Наши тренеры

Обучение проводят практикующие консультанты с личным опытом внедрения Бережливого производства более 15 лет.

В команде - руководители производств и технических служб, генеральные директора и собственники производственных компаний, пришедшие в консалтинг из реального сектора.

Большинство тренеров имеют международные сертификаты Lean Six Sigma и опыт реализации проектов в машиностроении, пищевом производстве, металлургии, электронике, строительстве, добывающих и других отраслях.



Дополнительные платные услуги

Подготовка к тренингу (пре-тренинг)

Тренер заранее изучает особенности вашего предприятия: продукцию, технологию, процессы, терминологию, ключевые проблемы. Программа, примеры, кейсы и упражнения адаптируются под специфику вашего производства.

Выдача удостоверения установленного образца

Оформление официального документа установленного образца с записью в Федеральный реестр документов об образовании - ФРДО (лицензия No 10600, Министерство образования Новосибирской области).

Тестирование участников

Итоговое тестирование участников после завершения обучения для оценки уровня знаний и эффективности обучения. По результатам - отчет для HR и руководства с рекомендациями по развитию сотрудников.

Пост-тренинговое сопровождение

Поддержка при применении полученных знаний: микро-задания, Q&A сессия с тренером, ревью практических результатов, консультации по реализации намеченных улучшений.

Содержание, объем и стоимость дополнительных услуг обсуждается отдельно.

Контакты

Консалтинговая компания «Лин Консалт»

ООО «Лин Консалт». Россия, г. Новосибирск, г. Москва

Звонок по России (бесплатный):	8 (800) 250-28-22
Представительство в Москве:	+7 (495) 308-40-46
E-mail:	info@lean-consult.ru
WhatsApp:	+7 (913) 205-12-63
Telegram:	@Lean_Consult
YouTube:	@Lean-Consult
Сайт:	www.lean-consult.ru

Режим работы: Пн - Пт, 08:00 - 18:00 (Мск, GMT +3)