

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ 5С (5S)

Система организации рабочих мест (5С, 5S) - базовый инструмент Бережливого производства для организации безопасных, эргономичных и эффективных рабочих мест.

Пять шагов – Сортировка всех предметов, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация и Совершенствование - устраняют потери на рабочих местах, снижают риски травматизма и создают фундамент для дальнейших улучшений.

Назначение метода

Главная цель 5С - создать устойчивую систему организации рабочих мест, при которой все необходимое находится под рукой, лишнее удалено, чистота и стандарты поддерживаются ежедневно. Метод устраняет потери времени на поиск, перемещения и лишние операции, снижает риски травматизма и брака.

5С применяется на любом производстве и часто становится первой ступенью внедрения Бережливого производства: без организованного рабочего места все последующие инструменты (SMED, TPM, канбан, картирование) дают существенно меньший эффект.

Выгоды от применения

Типичные результаты применения 5С на производстве - сокращение времени поиска инструмента и материалов на 30-70%, снижение производственного травматизма на 20-50%, сокращение потерь времени на рабочих местах на 10-30%, повышение производительности на 5-15% без инвестиций в оборудование.



Формат тренинга

Тренинг проводится как **очно**, на территории вашего предприятия, так и **онлайн**.

В очном формате - два варианта: **Базовый (2 дня)** для рабочих, специалистов и руководителей, и **Расширенный (5 дней)** для команд и специалистов, которые будут вести проекты 5С.

В онлайн формате - вариант **5С для руководителей (16 часов, 4 сессии x 4 часа)**.

Целевая аудитория

- Рабочие и специалисты
- Специалисты по повышению операционной эффективности
- Будущие руководители и участники проектов 5С

5С для руководителей (онлайн)

- Руководители производственных подразделений
- Руководители функциональных служб и отделов

Требования к участникам: базовое знакомство с концепцией и принципами Бережливого производства.

Результаты обучения

Базовый (2 дня)

- Понимание методологии 5С и ее места в Бережливом производстве
- Знание этапов 0-5С и их взаимосвязи
- Навыки выявления потерь и рисков на рабочих местах
- Практика по сортировке и организации рабочих мест (шаги 0-3С)

Расширенный (5 дней) - дополнительно

- Опыт работы с реальными рабочими местами по всем шагам 0-5С
- Анализ коренных причин потерь и рисков с инструментами RCA (Root Cause Analysis, анализ коренных причин)
- Разработка визуальных стандартов 5С для рабочих мест
- Разработка чек-листа 5С-аудита

5С для руководителей (онлайн)

- Понимание методологии 5С и ее места в Бережливом производстве
- Знания и умения для организации и контроля проектов по системе 5С



Описание вариантов тренинга

1. Базовый (2 дня, 14 ч) - тренинг для получения базовых знаний и начальных навыков применения системы 5С.

Теоретический материал дается в виде серии мини-лекций. Участники решают видекейс по выявлению потерь и в малых рабочих группах выполняют короткие практические задания по шагам 0-3С непосредственно на рабочих местах предприятия: анализ работ и потерь, сортировка предметов, разработка решений по организации хранения, определение уровня чистоты и зон ответственности.

2. Расширенный (5 дней, 35 ч) - углубленный практический тренинг в формате OJT (On the Job Training, обучение на рабочем месте).

Теоретический материал дается в виде серии мини-лекций. Участники выполняют углубленные практические задания по всем шагам 0-5С на реальных рабочих местах: проводят диагностику, выявляют потери и риски, анализируют их коренные причины с применением инструментов RCA (диаграмма Исикавы, «5 почему?»), разрабатывают решения по улучшению рабочих мест, создают эскизные визуальные стандарты, разрабатывают чек-лист 5S-аудита и формируют план внедрения.

3. 5С для руководителей (онлайн, 4 сессии х 4 часа, 16 ч) - тренинг для получения базовых знаний методологии 5С и навыков управления проектом 5С на предприятии.

Руководители изучают методологию 5С и выполняют практикумы по шагам на основании фото- и видеоматериалов, а также образцов предметов с реальных рабочих мест.

Основной блок программы посвящен управлению проектом 5С: команда, цели, планирование, контроль, устойчивость результатов. Кратко рассматриваются задачи разворачивания методологии на предприятии.



ОЧНЫЙ ФОРМАТ

Тренинг проводится на территории вашего предприятия. Тренер приезжает к вам и работает с вашими реальными рабочими местами, оборудованием и процессами. Продолжительность зависит от выбранного варианта - 2 или 5 дней.

Сравнение вариантов

Характеристика	Базовый (2 дня)	Расширенный (5 дней)
Продолжительность / Объем	2 дня (14 ч)	5 дней (35 ч)
Содержание и форматы	Теория, короткие практические задания по шагам 0-3С на ваших рабочих местах	Теория, углубленные практические задания по шагам 0-5С на ваших рабочих местах
Целевая аудитория	Рабочие, специалисты, руководители нижнего и среднего звена; будущие руководители и участники проектов 5С	Рабочие и специалисты по повышению эффективности; будущие руководители и участники проектов 5С
Уровень подготовки	Начальный. Знание основ Бережливого производства	Начальный. Знание основ Бережливого производства
Учебные материалы	Презентация в PDF, шаблоны XLSX	Презентация в PDF, шаблоны XLSX
Практические результаты	Базовые знания инструмента 5С, начальные навыки совершенствования рабочих мест	Углубленные знания инструмента 5С, навыки совершенствования рабочих мест, проработанный перечень решений по улучшению пилотных рабочих мест, эскизные стандарты 5С, эскиз чек-листа аудита
Количество участников	5-18 чел.	5-18 чел.
Цена за группу, без НДС	Актуальные цены на сайте	Актуальные цены на сайте

Программа тренинга. Базовый (2 дня)

День 1

Знакомство. Регламент. Цели и задачи тренинга.

Концепция Бережливого производства. Ценность и потери. Виды потерь на предприятии (классификация потерь). Философия устранения потерь.

Практическая работа «Выявление потерь». *Решение видеокейса.*

Место 5S в методологии Бережливое производство. История.

Обзор этапов 5S. Выгоды от внедрения 5S.

0S Шаг - Самоопределение. Цели и задачи. Определение рабочего пространства. Виды деятельности. Потери, риски. Анализ причин потерь. Обзор методических материалов.

1S Шаг - Сортировка. Основные принципы. Система красных и частотных ярлыков. Организация «карантина». Обзор методических материалов.

Практикум №1. *Определение рабочего места, работ, выявление потерь и рисков. Сортировка предметов на рабочих местах. Заполнение ведомости предметов (текущее состояние). Организация карантина.*

День 2

2S Шаг - Соблюдение порядка. 3S Шаг - Содержание в чистоте.

Матрица приоритизации. Ведомость предметов (будущее состояние). Организация безопасного и эргономичного рабочего места. Основные зоны и места хранения. Оптимальная планировка. Использование приспособлений. Обзор методических материалов.

Практикум №2. *Разработка эскизных решений. Определение мест хранения для инструмента, оснастки, материалов и комплектующих. Определение потребностей в дополнительных приспособлениях, инструменте и производственной мебели. Определение необходимого и достаточного уровня чистоты. Определение способов и методов поддержания чистоты. Распределение зон ответственности за поддержание чистоты. Заполнение методических бланков.*

4S Шаг - Стандартизация.

Типы стандартов. Ключевые аспекты стандартов. Карта 5С.

Практикум №3. *Разработка демо-стандарта.*

5S Шаг - Совершенствование. Дисциплина.

Направления совершенствования. Необходимые условия. Требования к аудиту.

Подведение итогов тренинга. Вручение документов о прохождении обучения.

Программа тренинга. Расширенный (5 дней)

День 1

Знакомство. Регламент. Цели и задачи тренинга.

Концепция Бережливого производства. Ценность и потери. Виды потерь на предприятии (классификация потерь). Философия устранения потерь.

Практическая работа «Выявление потерь». *Решение видеокейса.*

Место 5S в методологии Бережливое производство. История. Выгоды от внедрения 5S.

Основы системы «5S». Деловая игра по осознанию необходимости системы «5S». Основные этапы 5S - краткий обзор, выгоды, цикл PDCA (Plan - Do - Check - Act, планируй - делай - проверяй - воздействуй).

Обзор основных шагов 5S:

- 0S - Самоопределение. Определение рабочих мест, цели от внедрения 5S, анализ работ
- 1S - Сортировка. Методы отбора и сортировки предметов на рабочем участке
- 2S - Соблюдение порядка. Приемы рационального размещения предметов. Создание порядка при работе с документами
- 3S - Содержание в чистоте
- 4S - Стандартизация. Методы стандартизации. Проблемы стандартизации. Роль и способы визуализации
- 5S - Совершенствование и дисциплина. Аудит рабочего места. Методы контроля и поддержания

День 2

0S - Самоопределение.

Цели и задачи. Определение рабочего пространства. Виды деятельности. Потери, риски. Анализ причин. Обзор методических материалов.

Практикум. *Определение рабочего места, постановка целей. Определение работ, выявление потерь и рисков. Оценка эргономичности и безопасности рабочего места. Структурирование и оценка потерь и рисков. Матрица рисков. Анализ коренных причин.*

День 3

1S - Сортировка.

Основные принципы. Система красных и частотных ярлыков. Организация «карантина». Обзор методических материалов.

Практикум. Игра «Найди за 15 сек.». Сортировка предметов на участке (рабочем месте) по контрольному листу сортировки. Использование ведомости предметов и справочника сортировки предметов (текущее состояние). Сбор данных об используемых предметах в операциях/работах (текущее состояние).

2S Шаг - Соблюдение порядка.

Организация безопасного и эргономичного рабочего места. Основные зоны и места хранения. Оптимальная планировка. Освещение. Работы стоя и сидя. Использование приспособлений.

Практикум. Выработка предложений по улучшению организации рабочих мест. Составление матрицы влияния решений на корневые причины потерь и рисков на рабочем месте. Использование ведомости предметов и справочника сортировки предметов (будущее состояние). Составление плана реализации решений для рабочего места. Составление пояснительных записок к решениям.

День 4

Шаг 3S - Содержание в чистоте.

Операциональные определения. Необходимый и достаточный уровень чистоты. Ответственность за чистоту на рабочем месте.

Практикум. Составление списка зон, видов загрязнения / потенциальных проблем, методов уборки, инвентаря на рабочем месте. Определение необходимого и достаточного уровня чистоты. Разработка графика уборки, проверки, чистки рабочего места.

Шаг 4S - Стандартизация.

Типы стандартов. Ключевые аспекты стандартов. Деловая игра о необходимости стандартизации. Визуализация и Стандартизация.

Практикум. Разработка статических визуальных стандартов для рабочих мест. Аудит качества стандартизации рабочих мест с применением справочника категорий объектов стандартизации. Разработка плана внедрения корректирующих артефактов стандартизации рабочего места.

День 5

Шаг 5S - Совершенствование.

Цикл PDCA. Аудит рабочих мест на предмет соблюдения 5S. Организация 3-, 5- и 10-минуток 5S. Вовлечение высших руководителей в процесс совершенствования системы 5S. Форматы «Визит директора», «Соревнование 5S».

Практикум. Разработка чек-листа для 5S-аудита.

Разворачивание системы 5S. Организация пилотного проекта 5S. Стратегии и методы разворачивания. Основные этапы внедрения системы 5S. Роли и зоны ответственности. Подготовка внутренних тренеров 5S.

Подведение итогов тренинга. Вручение документов о прохождении обучения.

Условия и стоимость. Очный формат

Общие условия

Место: на территории заказчика. Тренер выезжает на предприятие в любой город России, СНГ и других стран.

Помещение: учебная аудитория с возможностью проветривания и кондиционирования (летом).

Площадь - не менее 2 кв.м на человека. Рабочие столы и стулья для каждого участника.

Оборудование: мультимедийный проектор с HDMI входом и экран, флипчарт и набор маркеров.

Материалы: раздаточные материалы предоставляются в электронном виде.

Логистика тренера: расходы на проезд, проживание и питание (завтрак и обед) оплачиваются отдельно.

Время в дороге - не более суток в одну сторону.

Дополнительно для практикумов на рабочих местах

Выбор рабочих мест: перечень и состав рабочих мест для практикумов согласовываются с заказчиком заранее.

Доступ к рабочим местам: необходимо обеспечить доступ во время тренинга.

Близость аудитории к рабочим местам: время перемещения от аудитории до рабочих мест - не более 15 минут.

Расчет полной стоимости тренинга

Полная стоимость обучения группы складывается из двух составляющих:

1. **Стоимость образовательных услуг** (актуальную цену уточняйте на сайте или у менеджера).
2. **Расходы на логистику тренера** (проезд, проживание, питание) + 20% (налоги и административные расходы).

К общей сумме услуг по договору добавляется **НДС 5%**.

Формула: (Стоимость обучения + Стоимость логистики x 1,2) x 1,05



ОНЛАЙН ФОРМАТ

Интерактивные онлайн-занятия с тренером с двусторонней видеосвязью на платформе Zoom. 4 сессии по 4 часа с перерывом 15 минут. Главное преимущество формата - возможность подключить участников из разных городов.

5С для руководителей (4 сессии x 4 часа, 16 ч)	
Продолжительность / Объем	4 сессии x 4 часа (16 ч)
Содержание и форматы	Теория и упражнения на основе подготовленных фото- и видеороликов, образцов предметов с рабочих мест
Целевая аудитория	Широкий круг руководителей и специалистов по повышению операционной эффективности; первое знакомство с 5С
Уровень подготовки	Начальный. Знание основ Бережливого производства
Учебные материалы	Презентация в PDF, шаблоны XLSX
Практические результаты	Базовые знания инструмента 5С, начальные навыки совершенствования рабочих мест
Количество участников	5-18 чел.
Цена за группу, без НДС	Актуальные цены на сайте

Программа тренинга. Онлайн (4 сессии x 4 часа, 16 часов)

Сессия 1 (4 часа)

Знакомство. Регламент. Цели и задачи вебинара.

Концепция Бережливого производства. Философия устранения потерь. Визуализация. Виды потерь на предприятии (классификация потерь).

Практическая работа «Выявление потерь». *Решение видеокейса.*

Место 5S в методологии Бережливое производство. Обзор этапов 5S. Выгоды от внедрения 5S.

0S - Инициация. Цели и задачи. Определение рабочего пространства. Виды деятельности. Потери, риски. Анализ причин.

1S - Сортировка. Основные принципы. Система красных и частотных ярлыков. Организация «карантина». Обзор методических материалов.

Практикум №1. *Определение рабочего места, работ, выявление потерь и рисков. Сортировка предметов на рабочих местах. Заполнение ведомости предметов (текущее состояние). На основании фото- и видеоматериалов.*

Сессия 2 (4 часа)

2S - Соблюдение порядка. Организация безопасного и эргономичного рабочего места. Оптимальная планировка. Использование приспособлений.

3S - Содержание в чистоте. Способы и методы поддержания чистоты. Зоны ответственности за поддержание чистоты.

Практикум №2. *Разработка эскизных решений. Определение мест хранения для инструмента, оснастки, материалов и комплектующих. Выявление источников и типов загрязнений. Определение способов чистки и уборки. На основании фото- и видеоматериалов.*

4S - Стандартизация. Система стандартов. Типы стандартов. Карта 5С.

5S - Совершенствование. Направления совершенствования. Необходимые условия. Требования к аудиту. Пример чек-листа.

Сессия 3 (4 часа)

Управление 5С-проектом. Типичные проблемы при реализации проектов повышения эффективности рабочих мест. Факторы успеха проекта «5S». Команда проекта. Управление стейкхолдерами. Деятельностная пирамида. Границы проекта 5S. Цели и показатели проекта. Вовлечение персонала.

Сессия 4 (4 часа)

Коммуникации и управление проектом 5S. Коммуникации в проекте 5S. Разработка общих правил. Ресурсный план команды. Распределение зон ответственности. Управление ходом реализации проекта 5S. Визуализация этапов выполнения проекта 5S.

Подведение итогов вебинара. Вручение документов о прохождении обучения.

Условия проведения. Онлайн формат

Платформа

Zoom. 4 сессии по 4 часа с перерывом 15 минут. По согласованию может быть выбрана другая платформа для видеоконференций - Яндекс Телемост, МТС Линк, Microsoft Teams или корпоративная система заказчика.

Расписание

Согласуется с заказчиком. Стандартное расписание - одна сессия в день четыре дня подряд.

Материалы

Ссылка для подключения и материалы рассылаются за 2 дня до начала.

Для каждого участника необходимо

Рабочее место

Тихое помещение, где участника не будут отвлекать в течение сессии.

Компьютер

Стационарный или ноутбук с веб-камерой, микрофоном и колонками (или гарнитура). Стабильное интернет-соединение.

Программное обеспечение

Приложение Zoom (или альтернативной выбранной платформы), установленное и проверенное до начала первой сессии.



Документ об обучении

Фирменный сертификат Лин Консалт

(входит в стоимость)

Выдается участникам, прошедшим не менее 75% программы.
Подтверждает факт обучения по теме тренинга.

или

Удостоверение о повышении квалификации

(оплачивается дополнительно)

Официальный документ образовательной организации с записью в Федеральный реестр документов об образовании (ФРДО).

Лицензия No 10600 от 28.06.2018 -
Министерство образования Новосибирской области.



Наши тренеры

Обучение проводят практикующие консультанты с личным опытом внедрения Бережливого производства более 15 лет.

В команде - руководители производств и технических служб, генеральные директора и собственники производственных компаний, пришедшие в консалтинг из реального сектора.

Большинство тренеров имеют международные сертификаты Lean Six Sigma и опыт реализации проектов в машиностроении, пищевом производстве, металлургии, электронике, строительстве, добывающих и других отраслях.



Дополнительные платные услуги

Подготовка к тренингу (пре-тренинг)

Тренер заранее изучает особенности вашего предприятия: продукцию, технологию, процессы, терминологию, ключевые проблемы. Программа, примеры, кейсы и упражнения адаптируются под специфику вашего производства.

Выдача удостоверения установленного образца

Оформление официального документа установленного образца с записью в Федеральный реестр документов об образовании - ФРДО (лицензия No 10600, Министерство образования Новосибирской области).

Тестирование участников

Итоговое тестирование участников после завершения обучения для оценки уровня знаний и эффективности обучения. По результатам - отчет для HR и руководства с рекомендациями по развитию сотрудников.

Пост-тренинговое сопровождение

Поддержка при применении полученных знаний: микро-задания, Q&A сессия с тренером, ревью практических результатов, консультации по реализации намеченных улучшений.

Содержание, объем и стоимость дополнительных услуг обсуждается отдельно.

Контакты

Консалтинговая компания «Лин Консалт»

ООО «Лин Консалт». Россия, г. Новосибирск, г. Москва

Звонок по России (бесплатный):	8 (800) 250-28-22
Представительство в Москве:	+7 (495) 308-40-46
E-mail:	info@lean-consult.ru
WhatsApp:	+7 (913) 205-12-63
Telegram:	@Lean_Conult
YouTube:	@Lean-Consult
Сайт:	www.lean-consult.ru

Режим работы: Пн - Пт, 08:00 - 18:00 (Мск, GMT +3)