

## 5S - СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ

### Целевая аудитория

- Менеджеры среднего и нижнего звена (начальники и заместители начальников цехов, начальники участков, мастера, бригадиры)
- Специалисты, ИТР
- Операторы, основные и вспомогательные рабочие
- Специалисты отделов по управлению персоналом
- Специалисты по повышению операционной эффективности

### Цель семинара - тренинга

- Получить практические знания и навыки по организации безопасных, эргономичных и эффективных рабочих мест
- Показать преимущества и риски данного способа организации производства по сравнению с классическим

### Описание

Семинар-тренинг (далее – Тренинг) проводится в практическом ОJT (On the Job Training) формате.

Суть данного формата – обучение во время работы. Формат Тренинга предполагает высокую интенсивность и большую практическую направленность. На практическую работу отводится не менее 70% времени Тренинга. Всего участникам за время Тренинга предстоит принять участие в 4-х практикумах.

В 2-х дневном варианте Тренинга подробно изучаются:

- 0S - подготовка к организации рабочих мест
- 1S – сортировка предметов, находящихся на рабочих местах
- 2S – создание порядка на рабочих местах
- 3S – содержание рабочих мест в чистоте и порядке

«4S – стандартизация» и «5S – дисциплина и совершенствование» изучаются в рамках полного 5-ти дневного курса «5S - Система организации рабочих мест».

В течение 1-го дня Тренинга участники познакомятся с концепцией, целями и преимуществами системы 5S, принципами визуализации и визуального управления. Получат знания о видах потерь на рабочих местах и способах их выявления. Познакомятся с «1S – сортировка».

В течение 1-го дня Тренинга участники примут участие в 2-х практикумах.

1-й практикум является **подготовкой** к внедрению принципов 5S, так называемой «нулевой S». Он посвящен выявлению проблем на рабочих местах и анализу их причин.

2-й практикум «**1S – сортировка**» посвящен практической работе по сортировке оборудования, приспособлений, материалов и других предметов на рабочих местах. Цель сортировки – удалить с рабочих мест ненужные предметы, а нужные приоритезировать с точки зрения частоты использования.

Второй день Тренинга посвящен «2S – создание порядка» и «3S – соблюдение чистоты и порядка».

2S – ключевой элемент системы организации рабочих мест, так как именно на этом шаге создаются такие условия для операторов (рабочих), которые обеспечивают безопасность и комфортность работы, а также позволяют повысить ее эффективность с точки зрения производительности, гибкости, качества и себестоимости производимой продукции.

Участники получают также практические знания по шагу «3S – соблюдение чистоты и порядка», которые позволят поддерживать организованные рабочие места в чистоте и порядке.

Для закрепления полученных знаний по 2S и 3S во второй день тренинга проводятся два практикума.

Во время 3-го практикума по «**2S – создание порядка**» участники определяют основные зоны, а также места хранения и использования всех предметов, которые находятся на рабочих местах. Это касается основного и вспомогательного оборудования, организационной и технологической оснастки, запасов материалов и комплектующих, НЗП и готовой продукции, инструментов, приборов, расходных материалов и личных вещей.

Участники также выявляют потребности в дополнительных предметах. Это могут быть дополнительные инструменты или приспособления, дополнительные расходные материалы, производственная мебель, доп. осветительное оборудование и т.д.

Во время практикума по «**3S – соблюдение чистоты и порядка**» участники Тренинга определяют, что означает понятие «Чистота» применительно к конкретному рабочему месту. Определяются также виды, способы и методы уборки, частота уборки, инструменты контроля, зоны ответственности за поддержание чистоты и порядка.

### **Формат обучения – практический**

Включает:

- мини-лекции
- практическая работа в аудитории
- практическая работа на рабочих местах
- групповые обсуждения
- просмотр и обсуждение видеороликов

### **Сертификат**

По окончании курса всем участникам обучения, которые были задействованы в процессе тренинга не менее 75% выдается фирменный сертификат группы «Lean Consult».

## Программа

	1-й ДЕНЬ	2-й ДЕНЬ
До обеда	<p><b>Введение. Регламент. Знакомство.</b></p> <p><b>Ценность и потери</b> Виды потерь на предприятии. Философия устранения потерь.</p> <p><b>Практическая работа «Выявление потерь»</b> Выявление потерь на рабочем месте. Структурирование и анализ потерь.</p> <p><b>5S и Визуализация</b> Принципы визуализации. Визуализация зон, мест, запасов, задач, проблем на рабочем месте. Визуальные стандарты. Визуальное планирование и контроль.</p>	<p><b>2S – создание порядка</b> Организация безопасного и эргономичного рабочего места. Основные зоны и места хранения. Оптимальная планировка рабочего места. Общее и локальное освещение. Работы стоя и сидя. Использование приспособлений.</p> <p><b>Практическая работа «2S – создание порядка»</b> 2S – организация порядка на рабочем месте Определение основных зон. Определение мест хранения для инструмента, оснастки, материалов и комплектующих, личных вещей. Определение потребностей в дополнительных приспособлениях, инструменте и производственной мебели.</p>
После обеда	<p><b>Обзор системы 5S</b> Цели и задачи. Основные этапы 5S. Безопасность и эргономика рабочего места. Выгоды заинтересованных сторон. Цикл PDCA.</p> <p><b>1S – Сортировка</b> Основные принципы. Система ярлыков. Организация «карантина».</p> <p><b>Практическая работа «1S – Сортировка»</b> Сортировка предметов на рабочих местах. Планирование «карантина». Планирование дополнительных шагов по сортировке.</p>	<p><b>3S – содержание в чистоте</b> Влияние чистоты на безопасность и качество. Определение необходимого и достаточного уровня чистоты. Способы и методы поддержания чистоты. Зоны ответственности за поддержание чистоты.</p> <p><b>Практическая работа «3S – соблюдение чистоты и порядка»</b> 3S – организация поддержания чистоты на рабочем месте Организация мест хранения отходов и мусора. Определение способов и методов уборки рабочего места. Определение потребностей в инструменте и расходных материалах для уборки. Распределение зон ответственности за поддержание чистоты.</p> <p><b>Подведение итогов семинара - тренинга</b></p>