

## Публичный договор-оферта на оказание консультационных услуг № ОТР.МСК-1017

Дата редакции: 17.10.2017

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящий договор является официальной публичной офертой (далее – Оферта) Общества с ограниченной ответственностью «Лин Консалт» (ИНН 5404403491) (далее-Исполнитель), и содержит все существенные условия договора оказания услуг.
- 1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, совершающее акцепт этой оферты, становится Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на оказание услуг на условиях, изложенных в Оферте (далее – Договор).
- 1.3 Акцептом Оферты является полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления Заказчиком действий по внесению предоплаты за оказание услуг на основании выставленного Исполнителем счета по адресу: [otr.msk@lean-consult.ru](mailto:otr.msk@lean-consult.ru).
- 1.4 Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, не являются образовательными.

### 2. Предмет договора

- 2.1 Предметом настоящего Договора является возмездное оказание Исполнителем консультационных услуг (далее – Услуг) в виде консультационной сессии (далее по тексту – Сессии), в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой.
- 2.2 Полный перечень Сессий с указанием сроков проведения, стоимости участия, формата и ссылками на Программы Сессий (далее – Программы) расположен в сети Интернет по адресу: <http://www.lean-consult.ru/services/training/open-lean-six-sigma-trainings/>. Программа по каждой Сессии является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.3 Каждая Сессия проводится в одном из двух форматов:
  - 2.3.1 Стандартный формат. В данном формате, Сессия включает в себя общее консультирование участников по теме Сессии, разбор кейсов, деловые игры, групповые дискуссии.
  - 2.3.2 Практический формат предполагает консультирование участников в ходе решения практических задач, определенных в Программе Сессии на производственной площадке компании–партнера ООО «Лин Консалт», на реальных процессах, во время решения актуальных проблем компании. В данном формате могут применяться все основные методы Стандартного формата.
- 2.4 Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (Акцепта настоящей Оферты) получил от Исполнителя всю полную информацию о сроках и порядке оказания Услуг.

### 3. Обязанности сторон

- 3.1 **Исполнитель обязан:**
  - 3.1.1 Оказать Услуги качественно, в установленные сроки, в соответствии с Программой.
  - 3.1.2 Обеспечить для проведения Сессии оборудованное помещение, удовлетворяющее санитарным и гигиеническим требованиям.
  - 3.1.3 Обеспечить проведение минимум 2-х кофе-брейков в течение каждого дня Сессии в помещении проведения Сессии или в непосредственной близости от него.
  - 3.1.4 Обеспечить каждого участника Сессии необходимыми раздаточными материалами в печатной и/или электронной форме, указанными в Программе (п. 2.2 настоящего Договора).
  - 3.1.5 Выдать фирменный именной сертификат ООО «Лин Консалт», подтверждающий факт участия в Сессии, участникам, которые присутствовали не менее 75% времени Сессии.
- 3.2 **Заказчик обязан:**

- 3.2.1 Определить со своей стороны ответственного за взаимодействие работника по настоящему Договору и указать его имя, фамилию, занимаемую должность, номер рабочего и мобильного телефона, рабочий адрес электронной почты в Анкете–заявке (п. 5.1.2 настоящего Договора).
- 3.2.2 Оплатить Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 6 настоящего Договора.
- 3.2.3 Направить на Сессию участников в количестве, соответствующем Анкете–заявке и произведенной оплате.
- 3.2.4 В случае, если меняется состав участников со стороны Заказчика, уведомить до начала Сессии Исполнителя по электронной почте о таком изменении.
- 3.2.5 Каждый участник, направленный Заказчиком на Сессию, обязан в начале каждого дня Сессии отмечаться в реестре присутствия участников (п. 4.2.6 настоящего Договора) по требованию Исполнителя.
- 3.2.6 Обеспечить за свой счет проезд, проживание и питание направляемых на Сессию участников.
- 3.2.7 Обеспечить направляемых на Сессию участников техническими средствами и программным обеспечением, если такое требование указано в Программе (п. 2.2 настоящего Договора).
- 3.2.8 Не распространять полученные на Сессии информационные материалы, предоставленные ООО «Лин Консалт», за пределами компании Заказчика.
- 3.2.9 В случае участия в Сессии, проводимой в Практическом формате (п. 2.3.2 Договора):
  - 3.2.9.1 Не производить фото- и видеосъемку на территории компании–партнера ООО «Лин Консалт», где проводится Сессия, без письменного разрешения компании–партнера.
  - 3.2.9.2 Соблюдать конфиденциальность информации любого рода, полученной о компании–партнера ООО «Лин Консалт», на производственной площадке, где проводился Сессия. Не передавать такую информацию третьим лицам без письменного согласия данной компании–партнера ООО «Лин Консалт».
- 3.2.10 В случае участия в Сессии, проводимой в Практическом формате (п. 2.3.2 Договора), безоговорочно соблюдать все инструкции, полученные в ходе инструктажа по технике безопасности и использовать по назначению все выданные средства индивидуальной защиты.
- 3.2.11 Не позднее 5-ти рабочих дней после завершения Сессии, предоставить Исполнителю посредством электронной почты сканированную копию отзыва Заказчика о качестве Сессии, включая следующие вопросы (но не ограничиваясь ими): качество содержания Сессии, уровень практической направленности Сессии, степень полезности для компании Заказчика, уровень квалификации тренера, (включая: степень владения теоретическими и практическими аспектами темы Сессии, умение устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, доступность изложения, умение поддерживать конструктивную атмосферу во время работы).

#### 4. Права сторон

##### 4.1 Заказчик и Исполнитель (далее – Стороны) имеют право:

- 4.1.1 Контролировать исполнение Сторонами условий настоящего Договора;

##### 4.2 Исполнитель имеет право:

- 4.2.1 Привлекать по своему усмотрению компанию–партнера для проведения Сессии в Практическом формате (п. 2.3.2 настоящего Договора).
- 4.2.2 Отменить проведение Сессии в соответствии с процедурой, изложенной в п. 8.1 настоящего Договора.
- 4.2.3 Изменять дату начала и/или место проведения Сессии в соответствии с процедурой, изложенной в п. 9 настоящего Договора.
- 4.2.4 Изменять без письменного согласования с Заказчиком отдельные пункты Программы с целью повышения эффективности процесса при условии сохранения направленности и концепции Сессии.
- 4.2.5 Проверять соответствие состава прибывающих на Сессию участников данным Анкеты–заявки, заполненной Заказчиком, с учетом последующих изменений (п. 3.2.4 настоящего Договора).

- 4.2.6 Вести реестр присутствия участников на Сессии, с обязательной росписью каждого участника в реестре в начале каждого дня Сессии.
- 4.2.7 Организовать фото- и видеосъемку в процессе проведения Сессии. Организовать вне учебного времени Сессии съемку видео-отзыва от любого участника Сессии при наличии его согласия на это.
- 4.2.8 Размещать информацию о наименовании Заказчика, о факте участия Заказчика в Сессии, а также видео-отзыв с участием Заказчика (п. 4.2.7 настоящего Договора) и письменный отзыв Заказчика (п. 3.2.11 настоящего Договора), в сети интернет в материалах рекламно-информационного характера на свое усмотрение, без уведомления Заказчика.
- 4.3 Заказчик имеет право:**
- 4.3.1 Получать своевременную и полную информацию об изменениях в пунктах Программы, вносимых Исполнителем в процессе оказания Услуг.
- 4.3.2 Отказаться от участия в Сессии в соответствии с процедурами, изложенными в пп. 8.2 и 9.5 настоящего Договора.

## 5. Порядок заказа, оказания и приемки Услуг

### 5.1 Порядок заказа Услуг:

- 5.1.1 Заказчик заявляет о своем желании принять участие в Сессии и количестве участников, которых планируется направить на Сессию, устно по телефону, либо по адресу [otr.msk@lean-consult.ru](mailto:otr.msk@lean-consult.ru) и предоставляет электронный адрес для направления ему формы Анкеты–заявки. Исполнитель направляет по предоставленному электронному адресу форму Анкеты-заявки и действующую редакцию настоящей Оферты.
- 5.1.2 Заказчик направляет Исполнителю Анкету–заявку на участие в Сессии по форме Исполнителя по адресу: [otr.msk@lean-consult.ru](mailto:otr.msk@lean-consult.ru). После получения заполненной Анкеты–заявки, Исполнитель направляет Заказчику счет на предоплату (п. 6.1 настоящего Договора) и действующую, либо отредактированную по согласованию с Заказчиком, редакцию настоящей Оферты. Редакция Оферты, направленной вместе со счетом, является безотзывной на период срока оплаты счета, который прописан в самом счете.
- 5.1.3 В случае оплаты счета в указанный в счете срок, Заказчик акцептует Оферту в той редакции, которая была прислана вместе со счетом.

### 5.2 Порядок оказания услуг:

- 5.2.1 Исполнитель оказывает услуги Заказчику на своей территории, либо на территории компании-партнера (п. 4.2.1 Договора), в очном формате.

### 5.3 Порядок приемки услуг:

- 5.3.1 После оказания Услуг Исполнителем, Стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее – Акт) в порядке, изложенном в пп. 5.3.2 - 5.3.6 настоящего Договора.
- 5.3.2 В последний день оказания Услуг, Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте, указанной в Анкете–заявке (п. 5.1.2 Договора), Акт выполненных работ для распечатки и подписания.
- 5.3.3 После получения акта, Заказчик не позднее 5 рабочих дней распечатывает его в 2-х экземплярах, подписывает и направляет сканированную копию по адресу: [otr.msk@lean-consult.ru](mailto:otr.msk@lean-consult.ru) и бумажные копии по адресу, указанному в п. 13 Договора, либо направляет Заказчику таким же образом (по электронной и бумажной почте) письменный мотивированный отказ от подписания Акта.
- 5.3.4 Исполнитель, не позднее 5 рабочих дней после получения бумажных копий акта, подписывает обе копии и направляет одну из них обратно Заказчику.
- 5.3.5 В случае, если в течение указанного в п. 5.3.3 срока подписанный Заказчиком Акт не будет направлен Исполнителю, или Заказчик не представит в письменной форме мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель подписывает Акт, в одностороннем порядке, который считается подтверждением оказания Услуг по настоящему Договору в полном объеме и с надлежащим качеством.

5.3.6 В случае предоставления Заказчиком мотивированного письменного отказа от подписания Акта, Стороны в течение 5 рабочих дней обязаны выработать единое решение по спорным вопросам и оформить их соглашением к Договору. После выполнения Сторонами обязательств по соглашению повторная приемка Услуг осуществляется также в порядке, изложенном в пп. 5.3.2 - 5.3.5 настоящего Договора.

## 6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

- 6.1 Стоимость Услуг рассчитывается индивидуально для каждого Заказчика, на основании базовой стоимости участия в Сессии (п. 2.2 настоящего Договора), срока осуществления предоплаты и количества участников, направляемых на Сессию Заказчиком. Стоимость не облагается НДС, в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения, согласно главе 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации
- 6.2 Услуги оказываются на условиях 100% предоплаты, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, не позднее 5 календарных дней до даты начала Сессии.
- 6.3 Оплата Услуг производится Заказчиком на основании сканированной копии счёта, выставленного Исполнителем посредством электронной почты. В счете указывается наименование Сессии, количество участников со стороны Заказчика, даты проведения Сессии.
- 6.4 Услуги считаются оплаченными в день поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, что подтверждается выпиской из банка, обслуживающего Исполнителя.

## 7. Адрес проведения Сессии

- 7.1 Для Сессий, проводимых в Стандартном формате (п. 2.3.1 настоящего Договора), Исполнитель по возможности организывает проведение Сессии на территории или в непосредственной близости к большим гостиничным комплексам бизнес-класса, а также станциям метрополитена.
- 7.2 Перечень всех Сессий со ссылками на Программы публикуется по адресу: <http://www.lean-consult.ru/services/training/open-lean-six-sigma-trainings/>.
- 7.3 Адрес проведения Сессии определяется и публикуется не позднее 20 календарных дней до ее начала.
- 7.4 Если Заказчик произвел Акцепт Оферты (п. 1.3 настоящего Договора) до момента определения адреса проведения Сессии, Исполнитель направляет Заказчику электронное письмо с уведомлением об адресе проведения Сессии в течение 3 календарных дней с момента определения адреса. Уведомление направляется на электронный адрес, указанный Заказчиком в Анкете-заявке (п. 5.1.2 настоящего Договора).

## 8. Порядок отмены Сессии и отказа от участия в Сессии

### 8.1 Отмена Сессии по инициативе Исполнителя:

- 8.1.1 В случае отмены Сессии по инициативе Исполнителя по любым причинам, кроме форс-мажора (п. 10 настоящего Договора), Исполнитель направляет уведомление об этом Заказчику по электронной почте и в течение 3 календарных дней бумажным письмом на официальном бланке. Уведомление направляется на электронный и почтовый адреса, указанные Заказчиком в Анкете-заявке (п. 5.1.2 настоящего Договора). Дата направления уведомления на электронный адрес Заказчика является датой отмены Сессии.
- 8.1.2 Кроме направления уведомления в электронной и бумажной форме (п. 8.1.1 настоящего Договора), Исполнитель сообщает Заказчику об отмене по телефону, указанному Заказчиком в Анкете-заявке (п. 5.1.2 настоящего Договора), при условии доступности указанного в Анкете-заявке ответственного сотрудника по контактному телефону.
- 8.1.3 В случае отмены Сессии более чем за 7 календарных дней до даты ее начала, Исполнитель осуществляет возврат в размере 100% суммы предоплаты на расчетный счет Заказчика, с которого осуществлялась предоплата. Возврат осуществляется в течение 20 банковских дней с момента извещения об отмене Сессии.
- 8.1.4 В случае отмены Сессии менее чем за 7 календарных дней до даты ее начала, Исполнитель осуществляет возврат в размере 100% суммы предоплаты, и уплачивает пени в размере 0,05% от

суммы предоплаты за каждый календарный день с даты зачисления предоплаты на расчетный счет Исполнителя до даты отмены Сессии. Возврат и штраф перечисляются в течение 20 банковских дней с момента извещения об отмене Сессии.

8.1.5 В случае отмены Сессии, Заказчик соглашается не предъявлять Исполнителю финансовые претензии (требования), связанные с аннулированием бронирований и любыми другими дополнительными расходами, кроме указанных в пп. 8.1.2 и 8.1.4 настоящего Договора.

## 8.2 Отказ Заказчика от участия в Сессии:

8.2.1 В случае отказа Заказчика от участия в Сессии по любым причинам, кроме аннулирования участия при изменении даты и/или адреса проведения Сессии (п. 9.4 настоящего Договора) или форс-мажора (п. 10 настоящего Договора), Заказчик направляет уведомление об этом Исполнителю по электронной почте и в течение 3 календарных дней бумажным письмом на официальном бланке. Уведомление направляется на электронный и почтовый адреса, указанные в п. 13 настоящего Договора. Дата направления уведомления на электронный адрес Исполнителя является датой отказа от участия в Сессии.

8.2.2 Кроме направления уведомления в электронной и бумажной форме (п. 8.2.1 настоящего Договора), Заказчик сообщает Исполнителю об отказе по телефону, указанному в п. 13 настоящего Договора.

8.2.3 В случае отказа Заказчика от участия в Сессии более чем за 30 календарных дней до даты ее начала, Исполнитель осуществляет возврат в размере 100% суммы предоплаты на расчетный счет Заказчика, с которого осуществлялась предоплата. Возврат осуществляется в течение 20 банковских дней с момента получения извещения об отказе от участия в Сессии по электронной почте.

8.2.4 В случае отказа Заказчика от участия в Сессии менее чем за 30 календарный день, но более чем за 20 календарных дней до ее начала, Исполнитель осуществляет возврат перечисленной суммы предоплаты в размере 50%. Возврат осуществляется в течение 20 банковских дней с момента получения извещения об отказе от участия в Сессии по электронной почте.

8.2.5 В случае отказа Заказчика от участия в Сессии менее чем за 21 календарный день до ее начала, включая не присутствие на Сессии участников от Заказчика без предварительного уведомления, Исполнитель удерживает штраф за позднюю отмену в размере 100% от перечисленной суммы предоплаты.

## 9. Порядок изменения даты начала и адреса проведения Сессии

9.1 В случае изменения даты начала и/или адреса проведения Сессии по инициативе Исполнителя по любым причинам, кроме форс-мажора (п. 10 настоящего Договора), Исполнитель направляет уведомление об этом Заказчику по электронной почте. Уведомление направляется на электронный адрес, указанный Заказчиком в Анкете–заявке (п. 5.1.2 настоящего Договора).

9.2 Кроме направления уведомления в электронной форме (п. 9.1 настоящего Договора), Исполнитель сообщает Заказчику об изменении по телефону, указанному Заказчиком в Анкете–заявке (п. 5.1.2 настоящего Договора), при условии доступности указанного в Анкете–заявке ответственного сотрудника по контактному телефону.

9.3 Если Заказчик не возражает против изменения даты начала и/или адреса проведения Сессии, он подтверждает это по электронной почте в ответ на полученное уведомление (п. 9.1 настоящего Договора).

9.4 Если Заказчик в течение 5 календарных дней не отвечает на уведомление, направленное по электронной почте (п. 9.1 настоящего Договора), он тем самым подтверждает свое согласие на изменение даты начала и/или адреса проведения Сессии.

9.5 Если Заказчик возражает против изменения даты начала и/или адреса проведения Сессии, он сообщает об этом по электронной почте в ответ на полученное уведомление (п. 9.1 настоящего Договора). В этом случае, участие Заказчика в Сессии автоматически аннулируется. Датой аннулирования считается дата направления Исполнителем Заказчику первоначального уведомления об изменении даты начала и/или адреса проведения Сессии (п. 9.1 настоящего Договора).

9.6 В случае аннулирования участия Заказчика в Сессии, если уведомление об изменении даты начала и/или адреса проведения Сессии (п. 9.1 настоящего Договора) было направлено Заказчику более

чем за 7 календарных дней до даты начала Сессии, Исполнитель осуществляет возврат в размере 100% суммы предоплаты на расчетный счет Заказчика, с которого осуществлялась предоплата. Возврат осуществляется в течение 20 банковских дней с момента извещения об отмене Сессии.

- 9.7 В случае аннулирования участия Заказчика в Сессии, если уведомление об изменении даты начала и/или адреса проведения Сессии (п. 9.1 настоящего договора) было направлено Заказчику менее чем за 7 календарный день до даты начала Сессии, Исполнитель осуществляет возврат в размере 100% суммы предоплаты, и уплачивает пени в размере 0,05% от суммы предоплаты за каждый календарный день с даты зачисления предоплаты на расчетный счет Исполнителя до даты аннулирования участия Заказчика в Сессии (п. 9.4 настоящего Договора). Возврат и штраф перечисляются в течение 20 банковских дней с момента извещения об отмене Сессии.
- 9.8 В случае аннулирования участия Заказчика в Сессии, Заказчик соглашается не предъявлять Исполнителю финансовые требования, связанные с аннулированием бронирований и любыми другими дополнительными расходами, кроме перечисленных в пп. 9.6 и 9.7 настоящего Договора.

#### 10. Порядок внесения изменений в Оферту

- 10.1 Исполнитель вправе вносить изменения в Оферту в любое время на свое усмотрение без дополнительных согласований с кем-либо. Актуальной в любой момент времени является редакция Оферты, размещенная по адресу: <http://www.lean-consult.ru/services/training/open-lean-six-sigma-trainings/>, кроме случая фиксации редакции Оферты для Заказчика, которому она направлена вместе со счетом, на период действия счета (п. 5.1.2 настоящего Договора).

#### 11. Форс-мажор

- 11.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае невыполнения своих обязательств при обстоятельствах, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких, как (но не только) стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание актов законодательства, препятствующих оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

#### 12. Ответственность и порядок разрешения споров

- 12.1 Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора.
- 12.2 В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путём переговоров.
- 12.3 В случае если согласие не будет достигнуто путём переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться арбитражным судом по месту нахождения Исполнителя.
- 12.4 За неисполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

#### 13. Информация об Исполнителе

##### ООО «Лин Консалт»

ИНН 5404403491, КПП 540401001, ОГРН 1095404023219

Юридический адрес: Россия, 630090, г. Новосибирск, ул. Пирогова, 26, к.59

Почтовый адрес: Россия, 141707, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Молодежная, 14к.1 к.23

р/с 407 028 108 231 200 004 84 в филиале «Новосибирский» ОАО «Альфа-Банк»

ИНН 7728168971, ОГРН 1027700067328, БИК 045004774, к/сч 30101810600000000774



Директор:  Рачков Евгений Борисович

м.п. тел.: +7 (495) 204-27-41 , 8 (800) 250-28-22  
E-mail: [otr.msk@lean-consult.ru](mailto:otr.msk@lean-consult.ru)